



## **Regulamin zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23**

realizowanego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.11: Aktywne włączenie społeczne.

### **§1**

1. Regulamin określa zasady rozliczania kosztów dojazdu ponoszonych przez Uczestników/czki Projektu na formy wsparcia realizowane w Projekcie „**Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23.**
2. Zwrot kosztów dojazdu stanowi wsparcie towarzyszące wobec głównych działań w projekcie i ma na celu ułatwienie dostępu do projektu dla 50% Uczestników/czek Projektu znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji (m.in. bezrobotnym, osobom z niepełnosprawnościami itp.), których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.  
Zwrotowi kosztów dojazdu podlegają wydatki poniesione na przejazdy na poniższe formy wsparcia:
  - a) Zadanie 1. Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji dla 40 UP x 2 dni x 12 zł;
  - b) Zadanie 2. Grupowe treningi kompetencji dla 40 UP x 6 dni x 12 zł;
  - c) Zadanie 3. Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 20 UP x 3 dni x 12 zł;
  - d) Zadanie 4. Indywidualne poradnictwo prawne dla 20 UP x 2 dni x 12 zł ;
  - e) Zadanie 5. Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu dla 30 UP x 3 dni x 12 zł;
  - f) Zadanie 6. Szkolenia zawodowe dla 24 UP x 1 miesiąc x bilet miesięczny średnio 120 zł;
  - g) Zadanie 7. Staże dla 16 UP x 3 miesiące x bilet miesięczny średnio 120 zł;
  - h) Zadanie 8. Indywidualne pośrednictwo pracy dla 36 UP x 2 dni x 12 zł;
  - i) Zadanie 9. Indywidualny mentoring dla 5 UP x 2 dni x 12 zł.
3. Zwrot kosztów dojazdu stanowi odpowiedź na barierę finansową związaną z udziałem w projekcie, a także ma na celu ułatwienie dostępu osobom zamieszkującym w pewnej odległości od miejsca realizacji wsparcia (w sytuacji,



gdy miejsce zamieszkania będzie inne niż miejscowość, w której realizowana będzie dana forma wsparcia).

4. Podstawą do zwrotu kosztów dojazdu na formy wsparcia określone w § 1 pkt. 2 jest obecność na zajęciach/stażu potwierdzona podpisem złożonym na listach obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/a nieobecny/a.
5. Uczestnik/czka Projektu będzie zobligowany do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatki poniesione na przejazdy. Zwrot kosztów dojazdu będzie możliwy do wysokości kosztu dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej nie przekraczającym wysokości kosztów przewidzianych dla form wsparcia wymienionych w §1 punkcie 2.
6. Stawka 12 zł za osobodzień (przejazd w obie strony) na zajęcia indywidualne i 120 zł za bilet miesięczny na szkolenia zawodowe i staż oszacowano na podstawie cen komunikacji publicznej na terenie realizacji projektu.
7. Zaleca się podróże publicznymi/zbiorowymi środkami transportu, z wyjątkiem uzasadnionego powodu dla innej formy podróży.

### §3

1. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu – Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia/staż w ramach Projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23.
2. Dokumenty niezbędne do wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu dostępne są na stronie internetowej projektu [www.fundacjaniezalezni.com.pl](http://www.fundacjaniezalezni.com.pl) w zakładce Projekty oraz w Biurze Projektu.
3. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu w nieprzekraczalnym terminie 15 dni od dnia zakończenia uczestnictwa w danej formie wsparcia. W przypadku wnioskowania o zwrot kosztów dojazdu na staż zawodowy wniosek należy złożyć w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dojazdu. Nieczytelne lub pokreślone wnioski, bez wymaganych załączników nie będą rozstrzygane przez Beneficjenta.
4. Dokumenty wymagane przy wnioskowaniu o zwrot kosztów dojazdu:
  - a) **W przypadku przejazdów komunikacją zbiorową PKP/PKS/MPK/bus itp.:**



- **Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia/staż w ramach Projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23 (załącznik nr 1 Regulamin zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23),**  
oraz
  - **oryginały biletów ze środka komunikacji zbiorowej za min. 1 dzień danej formy wsparcia** (dokumentujące przejazdy w wyznaczonym dniu i na wyznaczoną godzinę wsparcia). Uczestnik/czka Projektu powinien przedstawić komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia. Powstały koszt powinien wówczas zostać pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika/czki Projektu w okresie trwania danej formy wsparcia. Beneficjent/Partner musi jednak potwierdzić, że przedstawiony przez Uczestnika/czkę Projektu koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji mniejszej itp.) na danej trasie. Beneficjent/Partner przechowuje oba oryginały biletów oraz sporządza ich kserokopię (z uwagi na nieczytelność biletów z upływem czasu).
- b) W przypadku przejazdu samochodem prywatnym:**
- **Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia/staż w ramach projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23 (załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23),**  
oraz
  - **Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu (załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23) a w nim cena biletu** pojedynczego i miesięcznego lub równoważny dokument potwierdzający cenę biletu np. wydruk cennika przewoźnika,  
oraz
  - **Oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy (załącznik nr 3 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23),**  
lub w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu nie jest właścicielem samochodu -



- **Oświadczenie o użyczeniu pojazdu** (załącznik nr 4 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23), lub w przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu był/a wożony/a na zajęcia przez inną osobę (ponieważ np. nie posiada prawa jazdy)
- **Oświadczenie osoby dowożącej** (załącznik nr 5 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu dla Uczestników/czek Projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23),

Zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia po złożeniu przez Uczestnika/czkę Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem: trasy dojazdu, odległości, kosztu, nr i marki samochodu. Jeśli Uczestnik/czka poniesie niższe koszty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku. Pasażer, który jechał na zajęcia z innym Uczestnikiem/czką Projektu jednym pojazdem nie ma możliwości otrzymania zwrotu kosztów za przejazd. W takim przypadku zwracany jest koszt tylko jednemu Uczestnikowi/czce Projektu.

6. W przypadku dokonywania refundacji kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu należy przedstawić do wglądu w dniu złożenia wniosku prawo jazdy oraz dowód rejestracyjny pojazdu.
7. W przypadku gdy Uczestnik/czka Projektu posiada bilet miesięczny na przejazdy, koszt dojazdu oblicza się w następujący sposób:  
**cena biletu miesięcznego / liczba dni roboczych w miesiącu = X**  
gdzie „X” to kwota refundacji za jeden dzień udziału na wskazanej formie wsparcia.
8. W przypadku korzystania z biletu miesięcznego do wymaganych dokumentów w § 3 pkt 4 a) dołączyć należy oryginał paragonu za bilet miesięczny.
9. W przypadku gdy suma wartości biletów dziennych lub jednorazowych przewyższa koszt biletu miesięcznego, zwrotowi podlega kwota całego biletu miesięcznego, nawet gdy bilet miesięczny umożliwia Uczestnikowi/czce przejazdy w pojedyncze dni, w których staż nie miał miejsca, np. soboty, niedziele, gdyż będzie to wydatek racjonalny i efektywny w rozumieniu Wytycznych.



#### §4

1. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i oświadczeń o których mowa w §3 pkt 4.
2. Zwrot kosztów dojazdu dla Uczestnika/czki Projektu nastąpi na rachunek bankowy wskazany we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia/staż w ramach projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23.
3. Beneficjent i Partner nie ponoszą odpowiedzialności za środki przelane na błędnie wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu rachunek bankowy.
4. Beneficjent i Partner odpowiedzialni za realizację danej formy wsparcia, której dotyczy zwrot kosztów, zastrzegają sobie prawo do weryfikacji oszacowanych przez Uczestnika/czkę Projektu kosztów dojazdu w razie ich niezgodności ze stanem faktycznym.

#### §5

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia go na stronie internetowej projektu [www.fundacjaniezalezni.com.pl](http://www.fundacjaniezalezni.com.pl) Zakładka PROJEKTY.
2. Beneficjent Projektu/Partner zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników/czki Projektu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu/Partnera.

*Etwira Katiwoda*  
Prezes Zarządu

FUNDACJA NIEZALEŻNI  
ul. Spacerowa 6/2, 64-920 Pila  
NIP: 7642696751, REGON: 382356092  
KRS: 0000766386

.....  
*podpis Przedstawiciela Beneficjenta*

#### Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** Wniosek o zwrot kosztów dojazdu w ramach Projektu „Napędzamy do działania” nr FEPM.05.11-IZ.00-0068/23
2. **Załącznik nr 2** Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

3. **Załącznik nr 3** Oświadczenie o dojeżdżaniu samochodem prywatnym na formę wsparcia, której zwrot dotyczy,
4. **Załącznik nr 4** Oświadczenie o użyczeniu pojazdu,
5. **Załącznik nr 5** Oświadczenie osoby dowożącej,
6. **Załącznik nr 6** Metodologia wyliczeń zwrotu kosztów dojazdu